**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**№ 9-од**

от «16» апреля 2020 г. с. Макарово

|  |
| --- |
| О создании комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской федерации, Федерального закона от 29.12.2004 «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»:

Создать при администрации Макаровского сельского поселения комиссию по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Макаровского сельского поселения согласно приложению 2.

3. Контроль за использованием данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Макаровского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Ярыгина

Приложение 1

к распоряжению

администрации Макаровского МО

№ 9-од от 16.04.2020 г.

СОСТАВ

комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участкаили объекта капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Ярыгина Ольга Витальевна | Глава администрации Макаровского МО |
|  |  |  |
| Секретарь комиссии | Ярыгина Елена Михайловна | специалист администрации  Макаровского МО |
| Члены комиссии | Михалёва Надежда Николаевна  Ластовская Татьяна Петровна | Гл. бухгалтер администрации Макаровского МО  Специалист администрации Макаровского МО |

Приложение 2

к распоряжению

администрации Макаровского МО

№ 9-од от 16.04.2020

**Положение**

**о комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия формируется в целях рассмотрения заявлений от физических и юридических лиц и подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений, а также проведения в установленном порядке публичных слушаний по названным вопросам.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Макаровского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Функции и задачи Комиссии**

2.1. Обеспечение соблюдения порядка предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов недвижимости.

2.2. Обеспечение соблюдения порядка предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3. Организация и проведение публичных слушаний по вопросам регулирования градостроительной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Подготовка протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных

слушаний.

2.5. Предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Запрашивать у специалистов Администрации Макаровского сельского поселения необходимые для работы Комиссии сведения. Поручения Комиссии являются обязательными для исполнения. В случае необходимости направлять запросы о предоставлении информации в другие компетентные органы.

3.2. Рассматривать и анализировать предложения заинтересованных лиц по подготовке по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3. Определять сроки проведения публичных слушаний в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Определять границы территории проведения публичных слушаний.

3.5. Обеспечивать оповещение заинтересованных лиц (землепользователей, правообладателей зданий, строений, сооружений) о проведении публичных слушаний по вопросам регулирования градостроительной деятельности на территории Макаровского сельского поселения.

3.6. Готовить рекомендации по результатам публичных слушаний о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения. Направлять указанные рекомендации Главе администрации Макаровского сельского поселения.

3.7. Готовить рекомендации по результатам публичных слушаний о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Направлять указанные рекомендации Главе администрации Макаровского сельского поселения.

**4. Регламент и организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия формируется из специалистов Администрации Макаровского сельского поселения..

4.2. Комиссия состоит из 4 ( четырех) человек, определенных в соответствии с Распоряжением Администрации Макаровского сельского поселения.

4.3. На заседания Комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты в области градостроительного планирования и развития.

4.4. Заседания Комиссии определяются наличием заявлений от заинтересованных лиц. Заявления рассматриваются в течение пяти календарных дней.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, заносится в протокол.

4.7. Решения, принятые Комиссией, являются основанием для подготовки заключения с рекомендациями по рассматриваемым вопросам, которое направляется Главе администрации Макаровского сельского поселения.

**5. Изменение положения и прекращение деятельности Комиссии**

5.1. Изменение настоящего Порядка и прекращение деятельности Комиссии проводятся по решению Главы администрации Макаровского сельского поселения.